

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Уфимский филиал Финуниверситета  
(наименование структурного подразделения)

СОГЛАСОВАНО

ООО СК «Капитал Лайф Страхование жизни»  
(наименование организации)

Директор ТУ по Республике Башкортостан  
(наименование должности представителя  
организации)

Е.В. Морданова

(подпись)

2024 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала  
Финуниверситета

  
(подпись)

Р.М. Сафуанов

«30» 08 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной практики по

«ПМ 04 ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ  
СТРАХОВЫХ СЛУЧАЕВ»

(код и наименование профессионального модуля)

38.02.02 Страхование (по отраслям)

по специальности

(код и наименование)

Рабочая программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

---

(код и наименование)

Организации – партнеры

Морданова Екатерина Владимировна, директор территориального управления по Республике Башкортостан, ООО СК «Капитал Лайф Страхование жизни»

Рецензенты:

Шарифьянова Зарема Фаудатовна, преподаватель ПЦК банковского и страхового дела  
(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Разработчики:

Переведенцева Маргарита Алексеевна, преподаватель ВКК  
(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии банковского и страхового дела \_\_\_\_\_.  
(наименование)

Протокол от «\_\_28\_\_» \_\_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_1\_\_

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии

  
(подпись)

З.Ф. Шарифьянова  
(инициалы, фамилия)



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной практики

по ПМ.04 «Документальное оформление и сопровождение страховых случаев» для специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (по программе базовой подготовки), составленную преподавателем Уфимского филиала Финансового университета Переведенцевой М.А.

Рабочая программа по учебной практике разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.02 «Страхование дело (по отраслям)».

Рабочая программа по может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.02 «Страхование дело» (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности: «Документальное оформление и сопровождение страховых случаев».


Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена – учебная практика является частью междисциплинарных курсов в рамках профессионального модуля «Документальное оформление и сопровождение страховых случаев».

В программе учебной практики включены разделы, содержащие информацию о цели и задачах учебной практики; указаны требования к результатам освоения практики; определена область применения рабочей программы и условия реализации программы учебной практики.

В целом, представленные структура и содержание рабочей программы логичны и последовательны, а также соответствуют требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.02 «Страхование дело (по отраслям)».

Директор территориального управления по Республике Башкортостан,

ООО ГК «Капитал Лайф Страхование жизни»

/  / Морданова Екатерина Владимировна /



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной практики

по ПМ.04 «Документальное оформление и сопровождение страховых случаев» для специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) (по программе базовой подготовки), составленную преподавателем Уфимского филиала Финуниверситета Переведенцевой М.А.

Рабочая программа по учебной практике разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.02 «Страхование (по отраслям)».

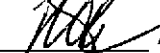
Рабочая программа по может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.02 «Страхование (по отраслям)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности: «Документальное оформление и сопровождение страховых случаев».

Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена – учебная практика является частью междисциплинарных курсов в рамках профессионального модуля «Документальное оформление и сопровождение страховых случаев».

В программе учебной практики включены разделы, содержащие информацию о цели и задачах учебной практики; указаны требования к результатам освоения практики; определена область применения рабочей программы и условия реализации программы учебной практики.

В целом, представленные структура и содержание рабочей программы логичны и последовательны, а также соответствуют требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.02 «Страхование (по отраслям)».

Преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета  З.Ф. Шарифьянова/

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	16



## 1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы учебной практики

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 4	Документальное оформление и сопровождение страховых случаев
ПК 1	Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев
ПК 2	Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая
ПК 3	Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая
ПК 4	Оформлять документы для осуществления страховой выплаты

1.1.3. В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности студент должен:

Вид деятельности: «Документальное оформление и сопровождение страховых случаев»
---

Иметь практический опыт	документального оформления и сопровождения страховых случаев
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты;</li> <li>– консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев;</li> <li>– принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая;</li> <li>– информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату;</li> <li>– проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов;</li> <li>– информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов;</li> <li>– составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты;</li> <li>– оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая;</li> <li>– взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и обследований;</li> <li>– проводить осмотр и фиксировать ущерб объекту страхования;</li> <li>– пользоваться фото- и видеоаппаратурой для проведения осмотра поврежденного объекта страхования;</li> <li>– оформлять документы (акты или отчеты), содержащие результаты осмотра объекта страхования;</li> <li>– оформлять запросы в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев;</li> <li>– определять причины наступления события, имеющего признаки страхового случая;</li> <li>– определять наличие причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования;</li> <li>– проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования;</li> <li>– подготавливать документы (заключения, решения, акты) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов;</li> <li>– оформлять документы для осуществления страховой выплаты;</li> <li>– определять возможность предъявления требований о возмещении вреда;</li> <li>– вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации;</li> <li>– рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю;</li> <li>– пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая;</li> <li>– стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая;</li> <li>– бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования;</li> <li>– процедуру регистрации события, имеющего признаки страхового случая;</li> <li>– документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования;</li> <li>– перечень компетентных органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая, для договоров имущественного и личного страхования;</li> <li>– нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок оформления запроса в компетентные органы по факту наступления события, имеющего признаки страхового случая;</li> <li>– порядок проведения осмотра застрахованного объекта с целью определения размера ущерба;</li> <li>– порядок взаимодействия со специализированными экспертами и экспертными организациями;</li> <li>– формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения или составления;</li> <li>– документы, необходимые для расчета страховой выплаты;</li> <li>– виды страхового мошенничества;</li> <li>– правовое регулирование страхового мошенничества;</li> <li>– процедуры выявления страхового мошенничества;</li> <li>– способы противодействия страховому мошенничеству;</li> <li>– требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации;</li> <li>– законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;</li> <li>– требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;</li> <li>– документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю;</li> <li>– содержание журнала учета убытков страховой организации.</li> </ul>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

Всего часов 72 часа из них, на освоение ПМ 04 **72 часа**

## 2. Структура и содержание учебной практики

Профессиональные модули и дисциплинарных курсы, коды профессиональных общих компетенций	Виды работ	Объём в часах
1	2	3
ПМ. 04 «Документальное оформление и сопровождение страховых случаев»		72
МДК.04.01 «Правовое регулирование страховых случаев» ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01 – ОК 05, ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение прав и обязанностей сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая;</li> <li>– изучить стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая;</li> <li>– изучить бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования;</li> <li>– изучить процедуру регистрации события, имеющего признаки страхового случая;</li> <li>– изучить документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования;</li> <li>– изучить перечень компетентных органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая, для договоров имущественного и личного страхования;</li> <li>– изучить нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;</li> <li>– изучить порядок оформления запроса в компетентные органы по факту наступления события, имеющего признаки страхового случая;</li> </ul>	36

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучить порядок проведения осмотра застрахованного объекта с целью определения размера ущерба;</li> <li>– изучить порядок взаимодействия со специализированными экспертами и экспертными организациями;</li> <li>– определить формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения или составления;</li> <li>– определить документы, необходимые для расчета страховой выплаты;</li> <li>– изучить виды страхового мошенничества;</li> <li>– изучить правовое регулирование страхового мошенничества;</li> <li>– изучить процедуры выявления страхового мошенничества;</li> <li>– изучить способы противодействия страховому мошенничеству;</li> <li>– изучить требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации;</li> <li>– изучить законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;</li> <li>– изучить требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;</li> <li>– изучить документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю;</li> <li>– изучить содержание журнала учета убытков страховой организации.</li> </ul>	
ПМ. 04 «Документальное оформление и сопровождение страховых случаев»		36
МДК 04.02 «Оформление и сопровождение страховых случаев»		36
ПК 4.2, ПК 4.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты;</li> </ul>	36

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев;</li> <li>– принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая;</li> <li>– информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату;</li> <li>– проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов;</li> <li>– информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов;</li> <li>– составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты;</li> <li>– оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая;</li> <li>– взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и обследований;</li> <li>– проводить осмотр и фиксировать ущерб объекту страхования;</li> <li>– пользоваться фото- и видеоаппаратурой для проведения осмотра поврежденного объекта страхования;</li> <li>– оформлять документы (акты или отчеты), содержащие результаты осмотра объекта страхования;</li> <li>– оформлять запросы в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев;</li> <li>– определять причины наступления события, имеющего признаки страхового случая;</li> <li>– определять наличие причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда;</li> </ul>	
--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования;</li> <li>– проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования;</li> <li>– подготавливать документы (заключения, решения, акты) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов;</li> <li>– оформлять документы для осуществления страховой выплаты;</li> <li>– определять возможность предъявления требований о возмещении вреда;</li> <li>– вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации;</li> <li>– рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю;</li> <li>– пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.</li> </ul>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		ДЗ
Итого		72

### 3. Условия реализации программы учебной практики

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

субъект страхового дела

(в организациях на основе соглашения договоров)

Реализация учебной практики предполагает наличие возможности проведения учебной практики на основе информации соответствующих субъектов страхового дела на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым субъектом страхового дела, куда направляются обучающиеся на прохождение в дальнейшем производственной (преддипломной) практики.

Оснащение:

1) оборудование: оборудование, позволяющее предоставить доступ к информационным источникам субъектов страхового дела, а также произвести обработку, анализ, систематизацию информации, оформить соответствующие форматы документов, сделать необходимые расчёты, распечатать результаты работы (компьютер, ноутбук, МФУ);

2) инструменты и приспособления: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

3) средства обучения: информация результатов субъектов страхового дела.

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла, а также представителями субъектов страхового дела, закреплённые за обучающимися, при наличии соответствующих условий.

Характер учебной практики желательно проводить концентрировано.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Контроль и оценка результатов практики осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на учебной практики, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (например: отчет о практике, аттестационный лист). В результате прохождения учебной практики в рамках профессиональных модулей студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
Демонстрация профессиональных знаний и умений при документальном оформлении и сопровождении страховых случаев:	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения

<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении идентификации страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты;</li> <li>– демонстрация профессиональных знаний и умений при консультировании и предоставлении необходимой информации по вопросам урегулирования страховых случаев;</li> <li>– демонстрация профессиональных знаний и умений при принятии документов при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая;</li> <li>– демонстрация профессиональных знаний и умений при информировании страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату;</li> <li>– демонстрация профессиональных знаний и умений при проверке комплектности представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов;</li> <li>– демонстрация профессиональных знаний и умений при информировании о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов;</li> <li>– демонстрация профессиональных знаний и умений при составлении и оформлении документов при обращении лиц за получением страховой выплаты;</li> <li>– демонстрация профессиональных знаний и умений при оформлении официальных писем и запросов в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая;</li> <li>– демонстрация профессиональных знаний и умений при взаимодействии с экспертами для проведения экспертиз и обследований;</li> <li>– демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении осмотра и фиксации ущерба объекту страхования;</li> </ul>	<p>образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике, а именно наблюдение за деятельностью студента на учебной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист), с учётом результатов промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.</p>
---	--

- демонстрация профессиональных знаний и умений при использовании фото- и видеоаппаратурой для проведения осмотра поврежденного объекта страхования;
- демонстрация профессиональных знаний и умений при оформлении документов (акты или отчеты), содержащих результаты осмотра объекта страхования;
- демонстрация профессиональных знаний и умений при оформлении запросов в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев;
- демонстрация профессиональных знаний и умений при определении причин наступления события, имеющего признаки страхового случая;
- демонстрация профессиональных знаний и умений при определении наличия причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда;
- демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении проверки документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования;
- демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении проверки документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования;
- демонстрация профессиональных знаний и умений при подготовке документов (заклучения, решения, акты) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов;
- демонстрация профессиональных знаний и умений при оформлении документов для осуществления страховой выплаты;
- демонстрация профессиональных знаний и умений при определении возможности



<p>предъявления требований о возмещении вреда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация профессиональных знаний и умений при внесении информации по принятому решению в базу данных страховой организации;</li> <li>– демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении расчётов основных статистических показателей убытков по видам страхования и страховому портфелю;</li> <li>– демонстрация профессиональных знаний и умений при использовании автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.</li> </ul>	
---	--

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Уфимский филиал Финуниверситета

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по учебной практике

обучающегося \_\_\_\_\_ учебной группы

Иванов Иван Иванович

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»

(наименование специальности)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_

(наименование профессионального модуля)

Срок практики с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Наименование профессионального модуля	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты (освоенные умения (практический опыт)
1	2

Руководитель практики от филиала:

\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

\_\_\_\_\_

(подпись) И.И. Иванов

(И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Уфимский филиал Финуниверситета**

Специальность 38.02.0 «Страховое дело (по отраслям)»

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_  
(указать вид практики)

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)

Выполнил:

обучающийся учебной группы

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.И. Иванов  
(И.О. Фамилия)

Проверил:

Руководитель практики от филиала:

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(оценка) \_\_\_\_\_  
(подпись)

202\_\_

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Уфимский филиал Финуниверситета

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

По \_\_\_\_\_  
(указать вид практики)

Иванов Иван Иванович  
\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

№ учебной группы \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»  
\_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Виды и качество выполнения работ:**

Наименование профессионального модуля	Виды и объемы работ		Оценка качества выполнения работ (неудовл., удовлетв., хорошо, отлично)

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности:**

В ходе практики студент(ка) проявил(а)/не проявил(а) заинтересованность в будущей профессии, успешно освоил(а)/не освоил(а) профессиональные компетенции ПМ.0

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

Руководитель практики от филиала:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)